|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  па общем собрании работников  Протокол № 2  от « 09» декабря 2021г | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий  МКДОУ  Кумарейский детский сад  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гузнекова К.И.  Приказ № 36-Т от 09.12.2021г. |

**Положение**

**Об общем собрании работников**

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

Кумарейский детский сад

1. Общие положения
   1. 1.1.Настоящее Положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Кумарейский детский сад (далее - МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ.
   2. 1.2. Общее собрание МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ.
   3. 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
   4. 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
   5. 1.5. Решение Общего собрания МКДОУ, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
   6. 1.6. Настоящее положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу МКДОУ.
2. Основные задачи и предмет деятельности Общего собрания

2.1. Основные задачи Общего собрания:

* Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
* Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.2.Предмет деятельности Общего собрания:

* Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ;
* Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МКДОУ;
* Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;
* Вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ, другие локальные акты;
* Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
* Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
* Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности МКДОУ;
* Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в МКДОУ средств, из фонда оплаты труда;
* Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, в пределах компетенции МКДОУ;
* Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;
* Заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* Определяет направление образовательной деятельности МКДОУ;

1. Организация управления Общим собранием

3.1. В заседании Общего собрания работников, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим МКДОУ по мере необходимости, не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2-3 общего числа членов трудового коллектива МКДОУ

3.4. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания.

3.5. Решение на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

3.6. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1. Права и ответственность Общего собрания
   1. 4.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

* Участвовать в управлении МКДОУ;
* Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  1. 4.2.Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
* Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
* При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  1. 4.3. Общее собрание несет ответственность:
* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ:

* Педагогическим советом;
* Другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемых на заседаниях работников Общего собрания работников.

1. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе указывается:

* Дата проведения;
* Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* Приглашенные (ФИО, должность);
* Повестка дня;
* Ход обсуждения вопросов;
* Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* Решение.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, заверяется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

1. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.